

Prot.n.54/17-na
Circ.n.15/17

Ai Presidenti regionali
Ai Presidenti provinciali
Alle Segreterie regionali
Alle Segreterie provinciali
Ai Componenti della Commissione tecnica
del settore pedagogico
Ai Referenti regionali per il settore pedagogico
Ai Consiglieri nazionali

Roma, 4 maggio 2017

OGGETTO: Attività di formazione 2017/2018

Facendo seguito e riferimento alla nostra Circ. n.39/16 si comunica che dal 1 dicembre 2016 la FISM è soggetto accreditato alla Formazione sulla Piattaforma www.istruzione.it/PDGF ai sensi della **Direttiva MIUR n. 170/2016** relativa all'Accreditamento Enti di Formazione.

Si ribadisce che l'Ente accreditato è la FISM nazionale che promuove e gestisce specifiche iniziative formative.

Le Federazioni provinciali e/o regionali possono richiedere singolarmente al MIUR l'accREDITAMENTO o il riconoscimento delle proprie iniziative di aggiornamento, secondo le modalità di gestione delle iniziative formative previste dalla Piattaforma on line; possono, altresì, presentare alla Segreteria nazionale/settore pedagogico gli schemi progettuali relativi alle attività formative programmate, attenendosi scrupolosamente nella compilazione a quanto indicato nell'ALLEGATO 1 entro le scadenze di seguito indicate:

- 30 luglio (segnalazione attività da realizzare nel quadrimestre settembre/dicembre);
- 30 novembre (segnalazione di attività da realizzare nel quadrimestre gennaio/aprile);
- 30 marzo (segnalazione di attività da realizzare nel quadrimestre maggio/agosto).

I responsabili del settore pedagogico nazionale, coadiuvati dalla Commissione tecnica, esamineranno i Piani formativi, verificando la congruenza delle iniziative programmate con i criteri di qualità previsti dalla normativa vigente e provvederanno ad inserire sulla Piattaforma della Formazione le iniziative formative destinate all'aggiornamento, espressamente richieste dalle FISM provinciali e/o regionali, alle quali sarà affidata - se approvate - la gestione e il coordinamento dei Progetti richiesti.

La pubblicazione sulla piattaforma costituisce una mera vetrina digitale.

Al termine della fase progettuale i Presidenti provinciali/regionali FISM segnaleranno le iniziative programmate anche ai competenti Uffici scolastici regionali.

A conclusione dell'attività formativa programmata il responsabile del progetto "locale" invierà ai Responsabili del settore pedagogico nazionale una sintetica relazione in ordine ai risultati ottenuti.

La documentazione relativa alla gestione finanziaria (preventivi di spesa, fatture, pagamenti effettuati, ecc.) e ogni altro materiale che si ritenga utile ai fini dell'archiviazione (atti, strumenti di verifica,

questionari per la valutazione della soddisfazione) verranno conservati presso la FISM provinciale/regionale, insieme agli elenchi dei partecipanti con le firme di presenza.

Ai partecipanti verrà rilasciato un attestato di frequenza redatto come da modello che si allega (ALLEGATO 2).

Eventuali ulteriori indicazioni procedurali verranno fornite con successive comunicazioni.

Con vivissima cordialità.

I Responsabili del settore pedagogico
dott.ssa Biancamaria Girardi
dott.ssa Lucia Stoppini

Handwritten signatures of Biancamaria Girardi and Lucia Stoppini.

Il Segretario nazionale aggiunto

dott. Antonio Trani

Handwritten signature of Antonio Trani.

Il Segretario nazionale

dott. Luigi Morgano

Handwritten signature of Luigi Morgano.